

Description de poste

Profil du poste

Titre du poste : Journalier

Service : Direction de la maintenance

Relève de (titre du poste) : Directeur de la maintenance

Sommaire du poste

Le (la) journalier (ère) est sous l'autorité du directeur du service de la maintenance. Il exécute seul ou en équipe, diverses tâches manuelles ayant trait à l'entretien et la réparation et à l'installation d'infrastructures ou autres. Il devra être apte à utiliser divers outils et équipements nécessaires à l'exécution de son travail.

Principales responsabilités

- ✓ Préparer et installer ou refaire des travaux de diverses natures
- ✓ Aider à certaines installations nécessaires au Parc

Profil des compétences et qualification requise

Formation / expérience / certification

- ✓ Diplôme d'étude secondaire V complété ou équivalence.
- ✓ Permis de conduire classe 5
- ✓ Expérience minimale de deux (2) ans dans un rôle similaire.

Connaissances

- ✓ En peinture un atout
- ✓ En menuiserie en atout
- ✓ En bricolage un atout

Compétences et aptitudes requises

- ✓ Grande capacité à travailler en équipe
- ✓ Polyvalence et flexibilité.
- ✓ Rigueur, soucis de l'excellence
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Autonomie et initiative
- ✓ Débrouillardise

Caractéristique du poste

Niveau d'autonomie

- ✓ Grand niveau d'autonomie
- ✓ Esprit d'analyse
- ✓ Dynamique
- ✓ Bonne capacité résolution de problème
- ✓ Bon jugement
- ✓ Collaboration avec l'équipe maintenance et les équipes de chaque direction
- ✓ Doit travailler en étroite collaboration avec son supérieur immédiat